**FORMULÁRIO DE LIVRE RESOLUÇÃO (EXEMPLO)**

*Nome do remetente  
Morada completa do remetente  
Número de associado*

**Editora Trinta-por-uma-linha, Lda**

Largo Eng. António de Almeida, 30 – 3.º Andar – Sala DD3

4150-074 Porto

*Carta registada com aviso de receção*

***Assunto:****Resolução do contrato elativo ao Pedido n.º \_\_\_\_\_\_\_*

*Exmos. Senhores,   
  
Pela presente comunico a V/ Exas. que resolvo o contrato relativo ao pedido n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, celebrado pelo pedido que efetuei a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pedido que recebi a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Sem outro assunto de momento, subscrevo-me apresentando os meus melhores cumprimentos,*

*Assinatura manuscrita*